

- organizēšanu un kontroli, saziņas iespējām ar izglītības iestādes administrāciju;
- 15.3. informatīvi plakāti, kas izvietoti koplietošanas telpās, mācību kabinetos un citās vietās.
 16. Sākot ar 2021.gada 1.septembri izglītojamo, viņu vecāku un darbinieku pienākums ir informēt izglītības iestādi, ja tam ir konstatēta inficēšanās ar Covid-19 pa tālruni: 26032152 (direktore) vai 26093328 (lietvede).
 17. Lai izglītības iestāde nodrošinātu epidemioloģiskās drošības principu ievērošanu:
 - 17.1. nepiederošas personas saziņai ar izglītības iestādi izmanto elektroniskās saziņas rīkus. Klātienes kontakti izglītības iestādē organizējami tikai iepriekš sazinoties ar direktori.
 - 17.2. ienākot izglītības iestādē izglītojamo, darbinieku un apmeklētāju pienākums ir veikt roku dezinfekciju;
 - 17.3. izglītības iestādes direktors nodrošina darbinieku informēšanu par šajā kārtībā noteikto;
 - 17.4. klašu audzinātāji nodrošina saziņu ar izglītojamajiem un vecākiem, lai informētu par šajā kārtībā noteikto;
 - 17.5. izglītības iestādes saimniecības vadītājs sagatavo informatīvu materiālu par kārtībā aprakstītajiem nosacījumiem;
 - 17.6. izglītības iestāde publicē informatīvos materiālus izglītības iestādes tīmekļvietnē, kā arī nodrošina informatīvo materiālu izvietojumu izglītības iestādē izglītojamajiem un darbiniekiem pieejamās vietās un veic regulāru informācijas aktualizēšanu atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai;
 - 17.7. izglītības iestādes saimniecības vadītājs nodrošina apkopēju informēšanu par šajā kārtībā noteikto, kā arī par telpu higiēniskās uzkopšanas prasībām un uzkopšanas grafiku, kas veidots saskaņā ar mācību norises laika un telpu plānojumu, kā arī nodrošina nepieciešamo individuālo aizsardzības līdzekļu, dezinfekcijas līdzekļu operatīvu iegādi un izvietojumu koplietošanas telpās.

3.2. Distancēšanās prasību ievērošana

18. Ienākšana izglītības iestādē vienlaikus tiek organizēta pa 2 izglītības iestādes ieejām, nosakot konkrētas ieejas durvis katrai klasei un atbildīgos, kuri uzrauga distancēšanās prasību ievērošanu. Izeja no izglītības iestādes notiek pa galvenajām durvīm.
19. Mācību stundas tiek organizētas pēc mācību priekšmetu kabinetu sistēmas, un klase kā vienota grupa pārvietojas no viena mācību kabineta uz citu, ievērojot savstarpējās distancēšanās prasības:
 - 19.1. 1.-9. klašu izglītojamie pārvietojanos sāk tūlīt pēc stundas beigām.
20. Mācību stundu saraksts iespēju robežās tiek organizēts pēc bloku principa, lai samazinātu izglītojamo pārvietošanās biežumu izglītības iestādes telpās.
21. Izglītojamo pārvietošanos no viena mācību kabineta uz citu pārrauga un organizē mācību priekšmetu pedagogi un iespēju robežās nodrošina izglītojamo no dažādām klasēm distancēšanos.
22. Izglītības iestādes telpās un teritorijā izglītojamie un darbinieki ir atbildīgi par savstarpējās distancēšanas ievērošanu, īpaši situācijās, kad koplietošanas telpās vienlaikus uzturas vairākas personas.
23. Mācību stundu starplaikos izglītojamie uzturas izglītības iestādes teritorijā, ievērojot savstarpējās distancēšanās prasības.
24. Izglītības iestādes iekštelpās tiek izvietotas norādes par kustības virzieniem, lai samazinātu izglītojamo drūzmēšanās risku.
25. Starpbrīžu laikā izglītības iestādes gaitenēs tiek organizētas dežūras, lai novērstu izglītojamo drūzmēšanos.
26. Izglītojamo pārgērbšanās uz sporta stundām organizē klases ģērbtuvēs, 1. klases izglītojamās, uz ģērbtuvi pavada klases audzinātājs, lai iespēju robežās nodrošinātu dažādu klašu izglītojamo savstarpējo distancēšanos.