



LATVIJAS REPUBLIKA
DOBELES NOVADA PAŠVALDĪBA
DOBELES NOVADA IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE
MEŽINIEKU PAMATSKOLA

Reģ.Nr. 4512900881, Vienotais Reģ.Nr.90009147276
Skolas iela 2, Jaunbērze, Jaunbērzes pagasts, Dobeles novads, LV-3717
Tālr.63723045, 27234205, e-pasts: mezinieku.skola@dobele.lv

APSTIPRINU
Mežinieku pamatskolas
Direktore _____ Zinta Puriņa
2022. gada 1.martā

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Dobeles novada Jaunbērzes pagastā

01.03.2022.

Nr. 1-8/2022

Kārtība, kādā reģistrējami iesniegumi par izglītojamo uzņemšanu Dobeles novada Mežinieku pamatskolas 1. klasē, un to pieņemšanas termiņi

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2022. gada 11.janvāra noteikumu Nr. 11 "Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārceļšanai nākamajā klasē"

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtību mācību uzsākšanai 1. klasē Dobeles novada Mežinieku pamatskolā.
2. Šie noteikumi attiecas uz bērna likumiskajiem pārstāvjiem - vecākiem vai personu, kas īsteno bērna aizgādību (turpmāk visi kopā saukti "vecāki"), kuri vēlas reģistrēt bērnu izglītības iestādes 1. klasē.
3. Vecāki piesaka bērnu pamatizglītības ieguves uzsākšanai tajā kalendārajā gadā, kad bērnam aprit septiņi gadi.
4. Pamatojoties uz ģimenes ārsta atzinumu par bērna veselības stāvokli un psiholoģisko sagatavotību bērns var sākt pamatizglītības ieguvi vienu gadu vēlāk, bet saskaņā ar vecāku vēlmi - vienu gadu agrāk.
5. Šajos noteikumos noteiktie mēneši un datumi attiecas uz katru kārtējo gadu.
6. Izglītības iestāde nodrošina vecākiem iespēju saņemt informāciju par tajā īstenotajām izglītības programmām, klašu skaitu un skolēnu maksimālo pieļaujamo skaitu klasē.

II. Bērnu uzņemšanas kārtība

7. Bērnu uzņemšana izglītības iestādēs notiek šādā prioritārā secībā:
 - 7.1. Dobeles novada administratīvajā teritorijā deklarētie bērni, kuru vismaz viena vecāka deklarētā dzīvesvieta ir tajā Dobeles novada pagastā, kurā atrodas vecāka izvēlēta prioritārā izglītības iestāde;
 - 7.2. Dobeles novada administratīvajā teritorijā deklarētie bērni, kuru brāļi un māsas apgūst pamatizglītības programmu konkrētā izglītības iestādē;
 - 7.3. Dobeles novada administratīvajā teritorijā deklarētie bērni, kuru vismaz viena vecāka deklarētā dzīvesvieta ir Dobeles novada administratīvajā teritorijā;
 - 7.4. cita novada administratīvajā teritorijā deklarētie bērni iesniegumu reģistrācijas secībā, kuru brāļi un māsas apgūst pamatizglītības programmu konkrētā izglītības iestādē, pēc tam, kad uzņemti bērni 7.1., 7.2. un 7.3. punktos minētajos gadījumos;
 - 7.5. cita novada administratīvajā teritorijā deklarētie bērni iesniegumu reģistrācijas secībā, pēc tam, kad uzņemti bērni 7.1., 7.2. 7.3. un 7.4. punktos noteiktajos gadījumos.
8. Pieteikšanos uzņemšanai 1. klasē uzsāk marta pirmajā darba dienā un pabeidz līdz maija pēdējai darba dienai.
9. Piesakot bērnu mācību uzsākšanai izvēlētajā izglītības iestādē 1. klasē, vecāki iesniedz izglītības iestādes direktorei adresētu iesniegumu (1.pielikums), uzrādot bērna dzimšanas apliecību vai personu apliecinošu dokumentu un vecāka personu apliecinošu dokumentu. Ar drošu elektronisko parakstu parakstītu iesniegumu var nosūtīt arī elektroniski uz izglītības iestādes oficiālo e-pasta adresi.
10. Bērni uz vietu 1. klasē tiek reģistrēti iesniegumu iesniegšanas secībā katras izglītības iestādes reģistrā (turpmāk – reģistrs) atbilstoši izglītības programmām.
11. Izglītības iestāde pārbauda saņemtajos iesniegumos norādīto informāciju pēc Iedzīvotāju reģistra datiem. Ja iesniegumā norādītā informācija (izglītojamā deklarētā adrese, brāļi/māsas) neatbilst Iedzīvotāju reģistra datiem, izglītības iestāde attiecīgi koriģē izglītojamo reģistru.
12. Izglītības iestāde līdz 10. jūnijam informē vecākus par bērna uzņemšanu izglītības iestādē vai atteikumu, nosūtot informāciju uz iesniegumā norādīto e-pasta adresi. Atteikuma gadījumā norāda iemeslu.
13. Par atteikumu uzņemt izglītības iestādē Dobeles novada administratīvajā teritorijā deklarēto bērnu, izglītības iestādes direktore rakstiski informē Dobeles novada Izglītības pārvaldi, kas konsultējas ar bērna vecāku un koordinē vietas piešķiršanu citā izglītības iestādē, kurā ir brīva vieta.
14. Saņemot izglītības iestādes informāciju par bērna uzņemšanu izglītības iestādē, vecāks iesniedz izglītības iestādē šādus dokumentus ne vēlāk, kā līdz augusta pēdējai darba dienai:
 - 14.1. izziņu par pirmsskolas izglītības programmas apguvi un bērna sasniegumu aprakstu (ja ir). Ja bērnam ir ārpus Latvijas izsniegts izglītību apliecinošs dokuments, pievieno lēmumu par izglītības dokumenta atzišanu. Izziņas neesamība par pirmsskolas izglītības programmas apguvi nav iemesls atteikumam uzņemt bērnu;
 - 14.2. bērna medicīnisko karti (veidlapa Nr.026/u) un profilaktiskās potēšanas kartes (veidlapa 063/u) kopiju.

15. Vecāks pēc iespējas ātri informē izglītības iestādi, ja pēc iesnieguma iesniegšanas par bērna uzņemšanu 1. klasē, viņš izvēlas citu izglītības iestādi.

III. Klašu komplektēšana

16. Klases komplektē līdz 10. jūnijam.
17. Ja izglītības iestādē tiek atvērtas vairāk par vienu klasi, paralēlklases tiek veidotas pēc nejaušas atlases principa, šādā kārtībā:
 - 17.1. bērnus sadala klasēs vienlīdzīgā skaitā, iespējami ievērojot zēnu un meiteņu skaita vienādu proporciju;
 - 17.2. ja kādā no klasēm paliek brīva vieta, to piešķir 7.5. punktā noteiktajā kārtībā, nepārsniedzot skolēnu maksimālo noteikto skaitu klasē;
 - 17.3. Sadalot izglītojamos klasēs, pēc vecāku lūguma tiek ievērots princips, ka paralēlklasēs netiek sadalīti vienas ģimenes bērni (dvīņi vai brāļi/māsas, kuru vecuma starpība ir mazāka par gadu).
18. Izglītības iestāde organizē 1. klases vecāku kopsapulci līdz 15. jūnijam un iepazīstina ar mācību procesa organizāciju.
19. Izglītības iestādes direktore ar rīkojumu apstiprina uzņemto skolēnu sarakstus ne vēlāk, kā līdz 31. augustam.
20. Ja izglītības iestāde pēc uzņemšanas termiņa beigām saņem vecāku iesniegumus par uzņemšanu saskaņā ar 7. punktu, izglītības iestādes direktore ar rīkojumu uzņem izglītojamo tajā klasē, kur ir brīva vieta.
21. Izglītības iestādes direktore lēmumu par izglītojamā iekļaušanu vai atteikumu iekļaut reģistrā, kā arī par izglītojamā uzņemšanu vai atteikumu uzņemt izglītības iestādē var apstrīdēt Dobeles novada Izglītības pārvaldē Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā, vai iesniedzot ar drošu elektronisku parakstu parakstītu iesniegumu pašvaldības oficiālajā e-pastā izglitiba@dobelev.lv

IV. Noslēguma jautājumi

22. Šie noteikumi stājas spēkā 2022.gada 1. martā.

1.pielikums

Mežinieku pamatskolas 01.03.2022. Iekšējiem noteikumiem Nr.1-8/2022.
“Kārtība, kādā reģistrējami iesniegumi par izglītojamo uzņemšanu Dobeles novada Mežinieku
pamatskolas 1. klasē, un to pieņemšanas termiņi”

Mežinieku pamatskolas direktoram

_____ (vecāka vārds, uzvārds)

_____ (deklarētās dzīvesvietas adrese)

_____ (faktiskā adrese (ja atšķiras no deklarētās))

_____ (kontakta informācija (e-pasts, tālruna numurs))

IESNIEGUMS

Lūdzu reģistrēt manu meitu/dēlu _____
(vārds, uzvārds)

_____ 1. klasē uz _____ mācību gadu
(izglītības iestādes nosaukums)

pamatizglītības programmas apguvei.

Programmas kods 21011111 , 21015611 vai 21015811 (vajadzīgo pasvītrot)

Bērna personas kods

							-					
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

Bērna deklarētās dzīvesvietas adrese _____

Faktiskā adrese (ja atšķiras no deklarētās) _____

Apliecinu, ka (atzīmēt atbilstošo):

- bērns deklarēts (kopā ar vienu no vecākiem) tajā Dobeles novada pagastā, kurā atrodas iesniegumā norādītā izglītības iestāde
- bērna deklarētā dzīvesvieta (kopā ar vienu no vecākiem) ir Dobeles novadā, brālis vai māsa mācās iesniegumā norādītajā izglītības iestādē
- bērns deklarēts (kopā ar vienu no vecākiem) Dobeles novadā
- bērns deklarēts citā pašvaldībā, brālis vai māsa mācās iesniegumā norādītajā izglītības iestādē
- bērns deklarēts citā pašvaldībā

Bērns obligātās pirmskolas izglītības programmu apguvis

- Ģimenē
- Izglītības iestādē

Parakstot šo iesniegumu, apņemos:

- 1) ievērot izglītības iestādes nolikumu un iekšējos normatīvos aktus;
- 2) iesniegumā norādītās informācijas izmaiņu gadījumā informēt par to izglītības iestādi;
- 3) autorizēties elektroniskajā žurnālā “E-klase” un izmantot to informācijas apmaiņai ar izglītības iestādi, mācību procesa un bērna mācību sasniegumu monitoringam;

Piekrītu / Nepiekrītu (*vajadzīgo pasvītrot*) bērna fotogrāfiju ievietošanai izglītības iestādes oficiālajā tīmekļvietnē un uz informācijas stendiem izglītības procesa norīšu atspoguļošanai.

Piekrītu, ka izglītības iestāde apstrādā mana bērna un Likumisko pārstāvju personas datus tikai normatīvajos aktos noteiktajām darbībām izglītības programmas īstenošanai.

202_ . gada ____ . _____

(vecāka paraksts)

Aizpilda izglītības iestādes darbinieks

Iesnieguma reģistrācijas Nr. _____

Datums, laiks	Darbinieka vārds, uzvārds, paraksts

* Datu apstrādi veic ievērojot tiesību aktos noteiktās prasības datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā ievērot Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK prasības, kas noteiktas 6.panta 1.punkta a); b); c) un e) apakšpunktā.