



LATVIJAS REPUBLIKA
DOBELES NOVADA PAŠVALDĪBA
DOBELES NOVADA IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE
MEŽINIEKU PAMATSKOLA

Reģ.Nr. 4512900881, Vienotais Reģ.Nr.90009147276
Skolas iela 2, Jaunbērze, Jaunbērzes pagasts, Dobeles novads, LV-3717
Tālr.63723045, 27234205, e-pasts: mezinieku.skola@dobelev.lv

Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

Dobeles novada Jaunbērzes pagastā

21.09.2021.

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Dobeles novada Izglītības pārvaldes vadītāja

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pamatizglītības programma	21011111	Skolas iela 2, Jaunbērzes pagasts, Dobeles novads.	V-3892	27.08.2020.	93	92
Speciālās pamatzglītības programma. Izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611	Skolas iela 2, Jaunbērzes pagasts, Dobeles novads.	V-3893	27.08.2020.	3	3
Speciālās pamatzglītības programma. Izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem.	21015811	Skolas iela 2, Jaunbērzes pagasts, Dobeles novads.	V-3894	27.08.2020.	8	8

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	20	
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	Nav	
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	5	

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

1.prioritāte. **Kompetenču pieejas pakāpeniska ieviešana.**

Sasniedzamie rezultāti:

- 75% pedagogi vada mūsdienīgas, kvalitatīvas, efektīvas mācību stundas, izmanto “Skola2030” metodiskos materiālus;
- ieviests jaunais izglītības saturs 1.,2. un 4.,5., 7.,8. klasēs;
- diagnosticētas izglītojamo apgūtās zināšanas un prasmes attālināto mācību laikā, īstenots pasākumu plāns nepilnību novēršanai;
- 90% pedagogu ievēro izglītības iestādes izglītojamo mācību sniegumu vērtēšanas kārtību.

2.prioritāte. **Atbalsts izglītojamiem.**

Sasniedzamie rezultāti

- savlaicīgi veikta izglītojamo individuālo spēju diagnosticēšana; sniegts individuāls atbalsts izglītojamiem uzvedības un mācīšanās grūtību novēršanai;
- visiem izglītojamiem ar speciālām vajadzībām sagatavoti individuālie izglītības programmas apguves plāni;
- par 20% palielinājies izglītojamo skaits gada laikā, kuriem izvērtētas viņu speciālās vajadzības un pieņemts lēmums par nepieciešamo atbalsta pasākumu piemērošanu.
- izglītojamie tiek aktīvi iesaistīti ESF projektā “PuMPuRS, nodrošinot personalizētu atbalstu mācību pārtraukšanas risku mazināšanai.

3.prioritāte. **Iestādes vides labiekārtošana atbilstoši jaunā mācību satura apguvei.**

Sasniedzamie rezultāti

- apzinātas tālākās attīstības vajadzības, sagatavots budžeta pieprasījums, nodrošināta pakāpeniska mācību vides iekārtošana jaunā mācību satura īstenošanai.

4.prioritāte. **Vienotas izpratnes veidošana par izglītības iestādes darba organizāciju un izglītības kvalitāti.**

Sasniedzamie rezultāti

- nodrošināts izglītības iestādes darbības tiesiskums;
- sagatavoti jauni iekšējie normatīvie akti, nodrošināta izglītības iestādes darbu reglamentējošo tiesību aktu ievērošana;
- izglītības iestādes darba pašvērtēšanā iesaistītas visas ieinteresētās puses: personāls, izglītojamie, viņu likumiskie pārstāvji un iestādes dibinātājs;
- par 20% pieaug visu pašvērtēšanā iesaistīto mērķgrupu gatavība iesaistīties pārmaiņu īstenošanā izglītības iestādē;
- organizētas 2 sanāksmes iestādes darba pašvērtēšanas procesa īstenošanai.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2.1. Izglītības iestādes vīzija un misija

Vīzija. Mežinieku pamatskola - mūsdienīga, sabiedrībai atvērta, izglītojamiem draudzīga izglītības iestāde, kultūras un sporta centrs Jaunbērzē un tās apkārtnē.

Misija. Katra izglītojamā individuālo spēju attīstība mūsdienīgā, veselīgā un drošā vidē.

2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo

Mežinieku pamatskolas absolvents ir zinātkārs, motivēts, tikumīgs, mērķtiecīgs, atbildīgs, uz sadarbību vērsts cilvēks.

2.3. Izglītības iestādes vērtības – cilvēka cieņa, latviešu valoda, daba, kultūra, Latvijas valsts.

2.4. 2020./2021. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

1. prioritāte. **Kompetenču pieejas pakāpeniska ieviešana.**

- ✓ Izglītības iestādē organizētas izglītojoši informatīvās sanāksmes mācīšanas pieejas maiņai, definēti mūsdienīgas, efektīvas mācību stundas kritēriji.
- ✓ Pedagogi iepazinušies ar jauno pamatzglītības standartu un pieejamiem materiāliem “Skola2030”- mācību priekšmetu programmu paraugiem, metodiskajiem materiāliem, sagatavojuši kalendāros plānos.
- ✓ Organizēta pedagogu profesionālā pilnveide kompetenču pieeja balstīta mācību satura ieviešanai.
- ✓ Jaunais mācību saturs īstenots 1., 4., 7. klasēs, veicināta pedagogu sadarbība integrēta, starpdisciplināra mācību procesa īstenošanā.

2. prioritāte. **Atbalsts izglītojamiem.**

- ✓ Sagatavoti un realizēti individuālie izglītības programmas apguves plāni izglītojamiem ar speciālām vajadzībām, nodrošināta individuāla pieeja un atbalsta pasākumi.
- ✓ Apzināti izglītojamiem ar grūtībām mācībās, uzvedības traucējumiem, ģimeņu sociālajām grūtībām, iespēju robežās izglītojamiem sniegts nepieciešamais atbalsts.
- ✓ Iestādes audzināšanas darbā aktualizētas vērtības un tikumi, aktualizētas metodes- “atbalsts pozitīvai uzvedībai”.

3. prioritāte. **Iestādes vides labiekārtošana atbilstoši jaunā mācību satura apguvei.**

- ✓ Nomainīta nolietotā datortehnika, tiek iekārtots jauns informātikas kabinets.
- ✓ Papildināta iestādes materiāltehniskā bāze, iegādātas interaktīvās tāfeles, datori pedagogu darba vajadzībām, labiekārtota zona sporta aktivitātēm izglītības iestādes pagalmā.
- ✓ Papildināts mācību un metodiskās literatūras klāsts, iegādāti jauni mācību līdzekļu komplekti jaunā satura apguvei.

4. prioritāte. **Vienotas izpratnes veidošana par izglītības iestādes darba organizāciju un izglītības kvalitāti.**

- ✓ Visas mērķgrupas- izglītojamie, pedagogi, izglītojamo vecāki, dibinātājs ir iesaistīti izglītības iestādes darbības pašvērtēšanā.
- ✓ Veidota vienota izpratne par iestādes attīstības plānošanu, apzinātās iestādes tālākās attīstības vajadzības, attīstības stratēģijas, mērķi un veicamie uzdevumi.
- ✓ Iestādes darbības izvērtēšanā izmantotas dažādas metodes- anketēšana, dokumentu izpētes, sarunas un situāciju analīzes.
- ✓ Pilnveidota izglītības iestādes mājas lapa www.mezinieku.skola.lv, regulāri tiek ievietota aktuāla informācija par izglītības iestādes darbu, izveidots izglītības iestādes “Facebook” konts ātrākai un efektīvākai saziņai ar sabiedrību.
- ✓ Izglītības iestādes darbības popularizēšanai un izglītojamo piesaistei sagatavota reklāmas īsfilma.
- ✓ Aktualizēti iestādes normatīvie akti atbilstoši pārmaiņām izglītībā, epidemioloģiskajai situācijai.

Kritēriju izvērtējums

2.5. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
---------------	---------------------------------

Mērķtiecīgi veikta iestādes attīstības plānošana.	Palielināt vecāku iesaisti un līdzdalību iestādes attīstības plānošanā un tās darbības izvērtēšanā.
Vadītājs iestādes sasniedzamo rezultātu īstenošanā deleģē pienākumus administrācijai un veiksmīgi iesaista pedagogus.	Iestādes sasniedzamo rezultātu īstenošanā aktīvāk iesaistīt Skolas padomi un Skolēnu pašpārvaldi.
Vadītājam ir vīzija par vadības komandas darba sistēmu un tās sasniedzamajiem rezultātiem.	Pilnveidot vadības komandas darbu.
Mērķtiecīgi un efektīvi veic iestādes budžeta līdzekļu pārvaldību, piesaista finanšu līdzekļus no ESF projektiem.	Apzināt iespējas izglītības iestādē dibināt atbalsta biedrību.

2.6.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājs nodrošina izglītības iestādes tiesiskumu, izstrādā iekšējos normatīvos aktus, veic to aktualizāciju.	Veicināt sadarbību ar jomu speciālistiem sarežģītu tiesību jautājumu risināšanā.
Vadītājs nodrošina demokrātisku pārvaldības modeli, uzņemas atbildību, pieņem argumentētus lēmumus krīzes situācijās.	Nodrošināt vecāku līdzdalību lēmumu pieņemšanā un to izpildē.
Vadītājs īsteno stratēģisko, krīzes un starpkultūru komunikāciju.	Iespējams paaugstināt vadītāja spēju komunicēt dažādās auditorijās.
Vadītāja darbība ir ētiska, tiek īstenota cieņpilnu komunikāciju.	
Vadītājs seko līdzi aktualitātēm izglītībā, ir informēts par valstī noteiktajiem mērķiem.	Saskaņot iestādes attīstības prioritātes ar valsts stratēģiskajiem mērķiem izglītībā.
Vadītājam ir nepieciešamās zināšanas un izpratne mācību, audzināšanas, skolvadības jautājumos.	Palielināt vadītāja iesaisti un atbildību izglītības iestādes kvalitātes monitoringa nodrošināšanā.

2.7.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Veiksmīga vadītāja sadarbība ar pašvaldību iestādes attīstības plānošanā, izglītības programmu īstenošanai nepieciešamo resursu nodrošināšanā.	Sadarbībā ar dibinātāju izvirzīt iestādes kvalitatīvos un kvantitatīvos mērķus.
Vadītājs iesaistās pašvaldības rīkotajās aktivitātēs.	
Vadītājs atbalsta pedagogu iniciatīvas jaunu mācību metožu ieviešanā, mūsdienīgu mācību tehnisko līdzekļu iegādē un mācību kabinetu iekārtošanā.	Organizēt regulāru pedagogu dalīšanos ar “labo praksi”.

Apzinātas pedagogu profesionālās kompetences un iesaiste iestādes attīstības plānošanā, izveidota jauna vadības komanda.	Veicināt iestādes vadības komanddarbu un sadarbību mērķtiecīgai izglītības kvalitātes paaugstināšanai.
Vadītājs nodrošina Skolas padomes darbību.	Uzlabot Skolas padomes darbību, paplašinot Skolas padomes sastāvu ar pašvaldības/dibinātāja pārstāvi, veicināt Skolas padomes dalībnieku izpratni par Skolas padomes darbību.
Vadītājs pārrauga Skolēnu līdzpārvaldes darbību, direktora vietnieks audzināšanas darbā organizē Skolēnu līdzpārvaldes darbu.	Paplašināt Skolēnu līdzpārvaldes dalībnieku sastāvu, veicināt aktīvāku izglītojamo iesaisti izglītības iestādes darbībā.

2.8.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Pedagogiem nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām. Informācija valsts informācijas sistēmā (turpmāk-VIIS) tiek regulāri ievadīta aktualizēta. Izglītības iestāde regulāri iegūst informāciju no Sodu reģistra. Iestādē ir 1 vakance- fizikas skolotājs (4 kontaktstundas).	Piesaistīt fizikas skolotāju. Nodrošināt mācību stundu aizvietošanu.
Informācija par pedagogu profesionālo pilnveidi ir apkopota un regulāri tiek ievadīta VIIS. Gandrīz visu pedagogu profesionālā pilnveide atbilst normatīvajos aktos noteiktajam prasībām, 3 gadu laikā ir notikusi 36 stundu apjomā, visiem pedagogiem ir profesionālā pilnveide vismaz 6 stundu apjomā “Bērnu tiesības aizsardzību aizsardzības”, klases audzināšanas un speciālās izglītības jautājumos. Diviem pedagogiem, kas uzsākuši darbu izglītības iestādē 2021./2022.mācību gadā, nav veikta profesionālā pilnveide atbilstoši normatīvo aktu prasībām.	Sagatavot pedagogu profesionālās pilnveides grafiku, plānojot iestādes budžeta līdzekļus. 2 pedagogiem, kas 2021./2022.mācību gadā uzsākuši darbu iestādē, nodrošināt profesionālo pilnveidi.
Pedagogu noslodze ir optimāla. Izglītības iestādē ir izstrādāta pedagogu profesionālās darbības novērtēšanas kārtība.	Aktualizēt pedagogu piedalīšanos pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanā, nodrošinot vismaz 50% pedagogu iesaisti.
Izglītības iestādē ir pilnveidota pedagogu pašvērtējuma veidlapa, nodrošinot pedagogiem plašākas iespējas izvērtēt savu profesionālo darbību. Izglītības iestādes vadība ir apkopojusi informāciju par pedagogu profesionālās pilnveides	Nepieciešams nodrošināt pedagogu profesionālo pilnveidi mūsdienīga mācību procesa organizēšanas jautājumos un IKT prasmju attīstīšanai.

vajadzībām, izmantojot mācību stundu vērojumos, pedagogu anketās, pašvērtējumos, individuālajās pārrunās ar pedagogiem iegūto informāciju.	
--	--

3. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

3.1.to īsa anotācija un rezultāti:

Izglītības iestāde iesaistās ESF projektā “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas mazināšanai” (“PuMPuRS”), 2020./2021. mācību gadā kopā piedalījās 20 izglītojamie no 5.-9.klasēm. Katra semestra nobeigumā, izvērtējot sniegto atbalstu, tika konstatēts, ka visu izglītojamo mācīšanās motivācija un mācību sasniegumi uzlabojās.

Izglītības iestāde īsteno ESF projektu “Individuālo kompetenču attīstībai”, kura darbības ietvaros tiek apmaksāts atbalsta personāla- pedagogu palīgu darbs izglītojamiem, kas apgūst speciālo pamatzglītības programmu izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem (programmas kods 21015811).

4. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

4.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību)

2020./2021. mācību gada prioritāte **“Atbalsts pozitīvai uzvedībai” (APU), lai veicinātu pozitīvu komunikāciju un sadarbību, atbalstītu izglītojamo uzvedību atbilstoši izvirzītajiem vērtībām/tikumiem- cieņa, atbildība, drošība.**

4.2. 2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas:

Izglītības iestādē lielākā daļa pedagogu veiksmīgi īsteno atbalstu izglītojamo pozitīvai uzvedībai, ir uzlabojusies atsevišķu klašu saskarsmes kultūra, mazinājušies izglītojamo konflikti ar pedagogiem. Izglītojamie mācību priekšmetu stundās un klases stundās ir veikuši savas uzvedības izvērtējumu, apzinājuši klases uzvedības pozitīvās iezīmes un izvirzījuši izaugsmes mērķus 1.semestrim. Pedagogi mācību priekšmetu stundās ir veidojuši izglītojamo izpratni par vērtībām un tikumiem, akcentējot šajā mācību gadā izvirzītās vērtības/tikumus- cieņa, atbildība, drošība. Attālinātā mācību procesa laikā aktualizēti drošības un kārtības noteikumi interneta vidē, izglītojamie un pedagogi ir vienojušies par uzvedības noteikumiem tiešsaistes mācību stundu laikā, gandrīz visi izglītojamie tos ievēroja. Izglītojamiem tika nodrošinātas izglītojošas nodarbības par emocionālo vardarbību interneta vidē, mācību priekšmetu pedagogi nodarbību saturu ir integrējuši savās stundās, nodrošinot vienotu pieeju un izpratni. Izglītības iestādē tika rīkots konkurss ar balvām klašu kolektīviem, kas saņēmuši lielāko skaitu pozitīvu uzvedības ierakstu. Izglītojamo uzvedības korekcijai klasēm tika piesaistīts atbalsta personāls, nodrošinot nodarbības klašu kolektīviem un individuālas konsultācijas izglītojamiem.

5. Citi sasniegumi

5.1. Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem pēc valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanas par 2020./2021.mācību gadu un par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā.

Pēdējo 3 gadu laikā izglītojamo mācību sasniegumi 3. un 6.klašu diagnosticējošajos darbos ir augstāki vai līdzvērtīgi valsts vidējiem rezultātiem. Pēdējo 2 gadu laikā 9.klašu izglītojamie nav kārtojuši eksāmenus, bet 2020./2021. mācību gada monitoringa darbi uzrāda vērtējumus, kas līdzvērtīgi ikdienas mācību sasniegumiem, un tie apliecina, ka izglītojamo ar nepietiekamiem mācību sasniegumiem nav.

Iespējams pievērst uzmanību 1.-9.klašu izglītojamo mācību procesa kvalitātei un mācību sasniegumiem matemātikā, latviešu valodā un angļu valoda, savlaicīgi nodrošinot

nepieciešamo individuālo atbalstu mācību priekšmetu konsultācijās un iesaistot izglītojamos ESF projektā “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas mazināšanai” (“PuMPuRS”).

Izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem vai grūtībām pedagogu palīgi sniedza nepieciešamo atbalstu gan mācību stundās klasē, gan organizējot individuālu mācību procesu.

Tika veikts individuāls darbs, lai sagatavotu mācību priekšmetu olimpiādēm izglītojamos ar augstiem mācību sasniegumiem.

Pēc iespējas darbs noritēja klātienē, bet 2.semestra laikā pārsvarā attālināti.

Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

Dobeles novada, Jaunbērzes pagastā

Nepubliskojamā daļa

1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode (-es):

Kritērija “Administratīvā efektivitāte” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim “Labi”. To apliecina šāda informācija un dati:

1. Situāciju analīzes un aptaujas rezultāti (81% pedagogu) apliecina, ka iestādē mērķtiecīgi tiek veikta iestādes attīstības plānošana, efektīvi tiek izmantoti iestādes budžeta līdzekļi.
2. Situāciju analīzes apliecina, ka nepieciešams pilnveidot iestādes vadības komandas darbu.

NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Kvalitātes līmeņa vērtējums punktos	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
RR1	Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes darba pašvērtēšanas un attīstības plānošanas kvalitāte un efektivitāte	3	Mērķtiecīgi veikta iestādes attīstības plānošana.	Palielināt vecāku iesaisti un līdzdalību iestādes attīstības plānošanā un tās darbības izvērtēšanā.
RR2	Personāla pārvaldības efektivitāte	3	Vadītājs iestādes sasniedzamo rezultātu īstenošanā deleģē pienākumus administrācijai un veiksmīgi iesaista pedagogus.	Iestādes sasniedzamo rezultātu īstenošanā aktīvāk iesaistīt Skolas padomi un Skolēnu līdzpārvaldi.
RR3	Izglītības iestādes vadības komandas darba efektivitāte un sasaiste ar izglītības attīstības un/vai nozares politikas mērķiem	2	Vadītājam ir vīzija par vadības komandas darba sistēmu un tās sasniedzamajiem rezultātiem.	Pilnveidot vadības komandas darbu, nodrošinot vadības komandas profesionālo pilnveidi, definējot vadības komandas sasniedzamos rezultātus, nosakot katram vadības komandas pārstāvim konkrētus darba pienākumus un atbildību, plānojot regulāru vadības komandas darba pārraudzību un analīzi, organizējot iespējas saņemt atgriezenisko saiti no visam mērķgrupām.

RR4	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas un izpratne par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību	3	Mērķtiecīgi un efektīvi veic iestādes budžeta līdzekļu pārvaldību, piesaista finanšu līdzekļus no ESF projektiem.	Apzināt iespējas izglītības iestādē dibināt atbalsta biedrību.
-----	---	---	---	--

2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode (-es):

Kritērija “Vadības profesionālā darbība” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim “Labi” To apliecina šāda informācija un dati:

1. Situāciju analīzes un aptauju rezultāti (81% pedagogu) norāda, ka vadītajam ir nepieciešamās kompetences skolvadības jautājumos un iestādes tiesiskuma nodrošināšanā.
2. Aptauju rezultāti (72% pedagogu) apliecina, ka vadītājs iestādē īsteno cieņpilnu komunikāciju un demokrātisku pārvaldības modeli, vadītāja darbība ir ētiska.

NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Kvalitātes līmeņa vērtējums punktos	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
RR1	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas, izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, prasme izstrādāt un atjaunot tiesību aktus	3	Vadītājs nodrošina izglītības iestādes tiesiskumu, izstrādā iekšējos normatīvos aktus, veic to aktualizāciju.	Veicināt sadarbību ar jomu speciālistiem sarežģītu tiesību jautājumu risināšanā.
RR2	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām, prasme pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību	3	Vadītājs nodrošina demokrātisku pārvaldības modeli, uzņemas atbildību, pieņem argumentētus lēmumus krīzes situācijās.	Lēmumu pieņemšanā iesaistīt plašāku iesaistīto pušu pārstāvniecību, veicinot vecāku līdzdalību lēmumu pieņemšanā un to izpildē.
RR3	Izglītības iestādes vadītāja komunikācija	3	Vadītājs īsteno stratēģisko, krīzes un starpkultūru komunikāciju.	Iespējams paaugstināt vadītāja spēju komunicēt dažādās auditorijās.

RR4	Izglītības iestādes vadītāja ētiskums	3	Vadītāja darbība ir ētiska, tiek īstenota cieņpilna komunikācija.	
RR5	Izglītības iestādes vadītāja izpratne par izglītības attīstības, tostarp izglītības kvalitātes, un/vai nozares politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem	3	Vadītājs seko līdzi aktualitātēm izglītībā, ir informēts par valstī noteiktajiem mērķiem.	Saskaņot iestādes attīstības prioritātes ar valsts stratēģiskajiem mērķiem izglītībā.
RR6	Izglītības iestādes vadītāja profesionālā kompetence audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos	3	Vadītājam ir nepieciešamās zināšanas un izpratne mācību, audzināšanas, skolvadības jautājumos.	Palielināt vadītāja iesaisti un atbildību izglītības iestādes kvalitātes monitoringa nodrošināšanā.

3. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode (-es):

Kritērija “Atbalsts un sadarbība” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim “Labi”. To apliecina šāda informācija un dati:

1. Situāciju analīzes un aptauju rezultāti (91% pedagogu) norāda, ka vadītājs ir ieinteresēts un atbalsta pedagogu inovācijas mācību darbā, atbalsta pedagogus mūsdienīgu mācību līdzekļu iegāde un kabinetu iekārtošanā.
2. Situāciju analīzes rezultāti apliecina, ka vadītājs veido mērķtiecīgu un rezultatīvu sadarbību ar Dobeles novada Izglītības pārvaldi, Jaunbērzes pagasta pārvaldi.

NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Kvalitātes līmeņa vērtējums punktos	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
RR1	Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītības iestādes dibinātāju un/vai pašvaldību	3	Veiksmīga vadītāja sadarbība ar pašvaldību iestādes attīstības plānošanā, izglītības programmu īstenošanai nepieciešamo resursu nodrošināšanā.	Sadarbībā ar dibinātāju izvirzīt iestādes kvalitatīvos un kvantitatīvos mērķus.

RR2	Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar vietējo kopienu un/vai nozares organizācijām	3	Vadītājs iesaistās pašvaldības rīkotajās aktivitātēs.	
RR3	Izglītības iestādes vadītāja rīcība, veidojot izziņas un inovāciju organizācijas kultūru izglītības iestādē	3	Vadītājs atbalsta pedagogu iniciatīvas jaunu mācību metožu ieviešanā, mūsdienīgu mācību tehnisko līdzekļu iegādē un mācību kabinetu iekārtošanā.	Organizēt regulāru pedagogu dalīšanos ar “labo praksi”.
RR4	Izglītības iestādes vadītāja rīcība savstarpējās pieredzes apmaiņai un komanddarbam izglītības iestādē	2	Apzinātas pedagogu profesionālās kompetences un iesaiste iestādes attīstības plānošanā, izveidota jauna vadības komanda.	Veicināt iestādes vadības komanddarbu un sadarbību mērķtiecīgai izglītības kvalitātes paaugstināšanai.
RR5	Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītojamo vecākiem	2	Vadītājs nodrošina Skolas padomes darbību.	Uzlabot Skolas padomes darbību, paplašinot Skolas padomes sastāvu ar pašvaldības/dibinātāja pārstāvi, veicināt Skolas padomes dalībnieku izpratni par Skolas padomes darbību.
RR6	Izglītības iestādes vadītāja rīcība, nodrošinot izglītības iestādes padomes/konventa un izglītojamo pārstāvības institūcijas darbību	3	Vadītājs pārrauga Skolēnu pašpārvaldes darbību, direktora vietnieks audzināšanas darbā organizē Skolēnu pašpārvaldes darbu.	Paplašināt Skolas pašpārvaldes dalībnieku sastāvu, veicināt aktīvāku izglītoja iesaisti izglītības iestādes darbībā.

3. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode (-es):

Kritērija “pedagogu profesionālā kapacitāte” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim “Labi”. To apliecina šāda informācija un dati:

1. **Dokumentu analīze** (pedagogu izglītības un kvalifikācijas dokumenti) un ievadītās informācijas pārbaude Valsts informācijas sistēmā (VIIS) apliecina, ka visu iestādes pedagogu izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajam prasībām.
2. **Dokumentu analīze** (pedagogu profesionālās pilnveides dokumenti) un ievadītās informācijas pārbaude Valsts informācijas sistēmā (VIIS) apliecina, ka gandrīz visu pedagogu profesionālā pilnveide atbilst normatīvajos aktos noteiktajam prasībām.

NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Kvalitātes līmeņa vērtējums punktos	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
RR1	Pedagogiem nepieciešamās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām	3	<p>Pedagogiem nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām. Informācija valsts informācijas sistēmā (turpmāk-VIIS) tiek regulāri ievadīta aktualizēta. Izglītības iestāde regulāri iegūst informāciju no Sodu reģistra.</p> <p>Iestādē ir 1 vakance- fizikas skolotājs (4 kontaktstundas).</p>	Piesaistīt fizikas skolotāju. Nodrošināt mācību stundu aizvietošanu.
RR2	Pedagogiem nepieciešamās profesionālās kompetences pilnveides atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām	3	<p>Informācija par pedagogu profesionālo pilnveidi ir apkopota un regulāri tiek ievadīta VIIS.</p> <p>Gandrīz visu pedagogu profesionālā pilnveide atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, 3 gadu laikā ir notikusi 36 stundu apjomā, visiem pedagogiem ir profesionālā pilnveide vismaz 6 stundu apjomā “Bērnu tiesības aizsardzību aizsardzības”, klases audzināšanas un speciālās izglītības jautājumos.</p> <p>Diviem pedagogiem, kas uzsākuši darbu izglītības iestādē 2021./2022.mācību gadā, nav veikta profesionālā pilnveide atbilstoši normatīvo aktu prasībām.</p>	<p>Sagatavot pedagogu profesionālās pilnveides grafiku, plānojot iestādes budžeta līdzekļus.</p> <p>2 pedagogiem, kas 2021./2022.mācību gadā uzsākuši darbu iestādē,</p>

				nodrošināt profesionālo pilnveidi.
RR3	Pedagogu noslodze un profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība izglītības iestādē	2	Pedagogu noslodze ir optimāla. Izglītības iestādē ir izstrādāta pedagogu profesionālās darbības novērtēšanas kārtība.	Aktualizēt pedagogu piedalīšanos pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanā, nodrošinot vismaz 50% pedagogu iesaisti.
RR4	Pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēma izglītības iestādē	3	Izglītības iestādē ir pilnveidota pedagogu pašvērtējuma veidlapa, nodrošinot pedagogiem plašākas iespējas izvērtēt savu profesionālo darbību. Izglītības iestādes vadība ir apkopojusi informāciju par pedagogu profesionālās pilnveides vajadzībām, izmantojot mācību stundu vērojumos, pedagogu anketās, pašvērtējumos, individuālajās pārrunās ar pedagogiem iegūto informāciju.	Nepieciešams nodrošināt pedagogu profesionālo pilnveidi mūsdienīga mācību procesa organizēšanas jautājumos un IKT prasmju attīstīšanai.

4. Informācija par izglītības iestādes, izglītības programmu akreditācijā un izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi (2019./2020.māc.g., 2020./2021.māc.g.)

1)Ieteikumi iestādes darbības/izglītības programmas(-u) uzlabošanai (pēc akreditācijas 2020./2021.mācību gadā)

Kritērijs	Ieteikumi	Uzdevumi 2021./2022.m.g.
2.1., 2.2., 2.3.	Paaugstināt mācību stundas efektivitāti, dažādojot atgriezeniskās saites sniegšanu ikdienas mācību darbā, palielinot mācību procesa iekšējo diferenciaciju, īpašu uzmanību pievēršot katras mācību stundas 3 daļām (ierosināšana, apjēgšana, refleksija), veicinot izglītojamo mācīšanās un pašvērtēšanas prasmju	1.Plānot un nodrošināt pedagogu profesionālo pilnveidi mūsdienīga mācību procesa īstenošanai. 2.Organizēt pedagogiem metodiskus, izglītojoši informatīvus pasākumus kvalitatīva un efektīva mācību stundu plānošanā un vadīšanā, IKT prasmju apguvē.

	attīstīšanu mācību stundās, kā arī pilnveidot skolēncentrētu mācību stundas modeli.	3. Apzināt pedagogu vajadzības un veikt mācību stundu vērojumus ar mērķi sniegt atbalstu pedagogiem. 4. Plānot un organizēt pedagogu savstarpējos mācību stundu vērojumus un dalīšanos ar pieredzi. 5. Veikt izglītības kvalitātes monitoringu
4.5.	Pilnveidot individualizētu un diferencētu mācību pieeju iestādē, tādējādi sekmējot izglītojamo mācību motivāciju.	1. Izveidot atbalsta sistēmu talantīgajiem izglītojamiem. 2. Pilnveidot atbalsta sistēmu darbā ar izglītojamiem, kuriem konstatētas specialās vajadzības.
4.6.	Nodrošināt atsevišķas darba telpas logopēdam, ievērojot darbinieka darba specifiku.	Iekārtot logopēdam darba kabinetu.
5.1.	Meklēt profesionālus risinājumus izglītojamo un vecākās paaudzes skolotāju attiecību uzlabošanai, nepieļaujot konfliktsituāciju eskalāciju iestādē.	1. Piesaistīt izglītības iestādes psihologu klasēm un pedagogiem, organizēt pasākumu ciklu konfliktu mazināšanai un savstarpējo attiecību uzlabošanai. 2. Sniegt metodisku atbalstu pedagogiem daudzveidīga un interesanta mācību procesa organizēšanā.
6.1.	Atjaunot datortehniku atbilstoši izglītības iestādes izglītojamo un pedagogu skaita pieaugumam, jaunu telpu iekārtojumam, IKT nolietojumam, kā arī veikt remontdarbus sporta zāles jumta daļā.	Plānot un veikt mācību telpu iekārtošanu un datortehnikas nomaiņu saskaņā ar iestādes budžeta līdzekļu nodrošinājumu.
7.1.	Veidot efektīvāku un ciešāku sadarbību ar izglītojamo vecākiem lēmumu pieņemšanā, tādējādi sekmējot iestādes attīstības mērķu sasniegšanu.	Pilnveidot sadarbību ar izglītojamo vecākiem, organizējot regulāras tiešsaistes/klātienēs vecāku sapulces, rīkojot individuālo sarunu dienas, nodrošinot pedagogu un atbalsta personāla pieejamību un regulāru informācijas apmaiņu.
7.2.	Pilnveidot metodisko darbu, metodiskā darba organizāciju un stiprināt sadarbību, tādējādi meklējot veidus efektīvākam metodisko komisiju darba organizācijai, veicinot izglītības iestādes veiksmīgu turpmāko attīstību.	1. Apstiprināt metodiskā darba vadītāju. 2. Plānot un īstenot metodiskā darba uzdevumus, ņemot vērā akreditācijas ekspertu ieteikumus, anektēšanas rezultātus, pedagogu pašvērtējumus.

2) Ieteikumi izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības uzlabošanai (pēc vadītāja novērtēšana 2020./2021. m. g.)

Kompetence, kritērijs	Ieteikumi	
1.	Nepieciešams stiprināt sadarbību un plānošanu iestādes līmenī, savstarpēji saskaņoti darbojoties dažādu mācību jomu skolotājiem	1. Pilnveidot vadības komandas darbu, nosakot precīzus darba pienākumus un sasniedzamos rezultātus direktora vietniekiem un metodiskā darba vadītājam.

		2.Plānot iknedēļas vadības komandas apspriedes, veikt direktora vietnieku un metodiskā darba vadītāja darba pārraudzību.
3.1.	Nepieciešams stiprināt sadarbību ar vecākiem, vairāk iesaistot iestādes darbības plānošanā un izvērtēšanas procesos.	1.Nodrošināt savlaicīgu aktuālās informācijas apriti, izmantojot skolvadības sistēmu "E-klase", izglītības iestādes mājas lapu meziniekuskola.lv un "Facebook" kontu. 2.Plānot un organizēt pasākumus izglītojamo vecākiem. 3. Pilnveidot Skolas padomes darbu.
3.7.	Veidot atbalsta plānu jauno pedagogu piesaistei, tādējādi nodrošinot efektīvu un kvalitatīvu izglītības iestādes turpmāko darbību.	1.Sadarbībā ar pašvaldību nodrošināt jaunajiem pedagogiem dzīvesvietu. 2.Sadarboties ar pedagoģiskajam augstskolām, piedāvājot pedagoģiskās prakses vietas un sniedzot aktuālo informāciju studentiem par darba iespējām un dzīvesvietu. 3.Sadarboties ar organizāciju "Mācītspēks", piesakot vakances nākamajam mācību gadam.
4.1., 4.3., 4.4.	<ul style="list-style-type: none"> • Pilnveidot zināšanas skolvadības jautājumos un personālvadībā. • Pilnveidot zināšanas kādā no Eiropas svešvalodām, kas veicinātu veiksmīgu iesaistīšanos starptautiskos projektos un paplašinātu sadarbības iespējas. 	1.Sekot aktualitātēm izglītībā, skolvadībā. 2.Iesaistīties IKVD rīkotajosursos iestāžu vadītājiem. 3.Apmeklēt valodas kursus.

Izglītības iestādes vadītājs

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

