



LATVIJAS REPUBLIKA
DOBELES NOVADA PAŠVALDĪBA
DOBELES NOVADA IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE
MEŽINIEKU PAMATSKOLA

Reģ.Nr. 4512900881, Vienotais Reģ.Nr.90009147276
Skolas iela 2, Jaunbērze, Jaunbērzes pagasts, Dobeles novads, LV-3717
Tālr.63723045, 27234205, e-pasts: mezinieku.skola@dobelev.lv
www.meziniekuskola.lv

APSTIPRINU
Mežinieku pamatskolas
Direktore _____ Zinta Puriņa
2020. gada 6.februārī

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Dobeles novada Jaunbērzes pagastā

06.02.2020.

Nr. 1-8/1/2020

**Mežinieku pamatskolas
iekšējās kārtības noteikumi**

Izdoti saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu,
Ministru Kabineta 24.11.2009. noteikumu Nr.1338
“Kārtība, kādā nodrošinām izglītojamo drošība izglītības iestādēs un
to organizētajos pasākumos” 3.punkta 5.apakšpunktu un
Mežinieku pamatskolas Nolikuma __.punktu

I. Vispārīgais jautājums

1. Mežinieku pamatskolas (turpmāk – skola) iekšējās kārtības noteikumi nosaka:
 - 1.1. skolēnu uzvedības noteikumus skolā, tās teritorijā un skolas organizētajos pasākumos;
 - 1.2. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu skolā;
 - 1.3. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamo ierociņu un auksto ierociņu iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu skolā un tās teritorijā;
 - 1.4. skolēna rīcību, ja skolēns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;

- 1.5. skolas direktora un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret skolēnu vai ja skolēns skolā apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību;
- 1.6. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
- 1.7. citus jautājumus, kas saistīti ar izglītības procesa organizāciju un skolēnu rīcību, uzvedību un drošības nodrošināšanu skolā.

II. Skolas darba organizācija

2. Mācību gada sākumu, semestrus, skolēnu brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.
3. Skolā ir noteikta 5 dienu darba nedēļa.
4. Mācību stundu un nodarbību ilgums skolā ir 40 minūtes.
5. Mācību stundu un nodarbību laiki ir:
 1. 9.00-9.40
 2. 9.50-10.30
 3. 10.40-11.20
 4. 11.30-12.10
 5. 12.40-13.20
 6. 13.30-14.10
7. 14.20-15.00
8. 15.05-15.45
6. Mācību stundas iezvana un izzvana dežurējošais apkopējs.
7. Mācību stundas, fakultatīvās nodarbības un pagarinātās dienas grupas nodarbības skolā notiek pēc skolas direktora apstiprināta saraksta.
8. Interesu izglītības pulciņu nodarbības skolā notiek pēc skolas direktora apstiprināta saraksta.
9. Skolēnu individuālās konsultācijas notiek pēc skolas direktora apstiprināta konsultāciju grafika vai pēc skolēna un skolotāja individuālas vienošanās.
10. Mācību stundas un nodarbības notiek pēc kabinetu sistēmas.
11. Mācību telpu atslēgas atrodas skolotāju istabā un direktora kabinetā.
12. Katru mācību telpu pirms savas mācību stundas vai nodarbības sākuma atslēdz un pēc mācību nodarbības beigām aizslēdz mācību priekšmeta vai nodarbību skolotājs.
13. Pēc mācību stundas vai nodarbības beigām skolēni skolotāja vadībā sakārto klases mēbeles, mācību līdzekļus, notīra tāfeli, izslēdz apgaismojumu, atver, ja tas nepieciešams, logus vēdināšanai.

14. Skolā pirmdienās, trešdienās, ceturtdienās no plkst. 12.00 – 16.00 darbojas bibliotēka un lasītava.
15. Skolēniem skolā katru darba dienu ir pieejama ēdnīca. Skolēni atbildīgā pedagoga padarbībā uz pusdienām dodas plkst. 12.10. Skolas ēdnīcā 1.-9.klašu skolēni veic pašapkalpošanos (saņemot pusdienas, aiznesot lietotos traukus). Skolēniem ēdamtelpās jāuzvedas pēc iespējas klusi, netraucējot pārējos.
17. Uzreiz pēc mācību stundu beigām skolēniem jānododas prom no skolas, izņemot gadījumus, ja paredzētas konsultācijas, nodarbības pagarinātās dienas grupā, interešu izglītības nodarbības, ārpusstundu pasākumi, skolēni kuri gaida autobusu.
18. Skolēniem ir atļauts uzturēties skolas telpās pēc mācību stundu beigām, gatavojoties mācību vai ārpusstundu pasākumiem tikai pedagoga vai cita pieaugušā uzraudzībā.
19. 3. – 9. klašu skolēniem ir pienākums iepazīties ar eksāmenu, ieskaīšu, diagnosticējošo, pārbaudes un citu darbu norises laiku grafiku un norises kārtību.

III. Pamatprasības skolēniem

20. Skolēniem skolā jāierodas savlaicīgi, lai līdz mācību stundu sākumam pienācīgi sagatavotos stundai.
21. Skolēni virsdrēbes novieto garderobē. Atrasties skolas telpās virsdrēbēs ir aizliegts. Skola neuzņemas atbildību par virsdrēbēs atstātām mantām (mobiliem telefoniem, kredītkartēm u.c.) un naudu.
22. Skolēnu ārējam izskatam (matu sakārtojumam, apģērbam, apaviem) un sakoptībai jāatbilst vispārpieņemtajām lietišķā stila normām. Klašu telpās aizliegts ierasties ar virsdrēbēm un galvassegām (cepurēm, lakatiem u.tml.). Skolēna apģērbs nedrīkst reklamēt vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu. Uz skolēna apģērba esošās apdrukas nedrīkst aizskart cilvēka cieņu. Skolēniem pastāvīgi jāievēro personīgā un sabiedriskā higiēna.
23. Skolēniem jāievēro mācību darba režīms, t.i., stundu un nodarbību laiki. Skolēniem ir pienākums apmeklēt visas stundas saskaņā ar stundu sarakstu, patstāvīgi sekojot informācijai par izmaiņām stundu sarakstā. Stundā jāierodas līdz zvanam. Stundas nokavēšanas gadījumā skolēnam pēc pedagoga pieprasījuma jāpaskaidro iemesls. Iziet no stundas drīkst tikai ar skolotāja atļauju.
24. Skolēniem mācību stundās un nodarbībās ir pienākums mācīties, sekot stundas darbam, izpildīt skolotāja lūgumus un prasības.
25. Skolēniem ir pienākums pēc iespējas uzmanīgi pārvietoties pa skolas telpām un teritoriju, lai neapdraudētu savu un citu personu veselību un dzīvību. Īpaši jāuzmanās no sekojošiem objektiem un apstākļiem: kāpnes un pakāpieni; durvju vārtņes un sliekšņi; durvju vārtņu un starpsienu stiklojums; mēbeles; slapja grīda; vājš apgaismojums; apledojums; transporta līdzekļi.

26. Starpbrīžos vai no mācībām brīvajā laikā skolēni uzturas gaitenēs un vestibilā, siltā un sausā laikā – arī skolas pagalmā, vai arī, ja skolotājs atļāvis, klasē.
27. Skolēniem kategoriski aizliegts kāpt uz skolas ēkas jumta, kāpt vai sēdēt uz logu palodzēm vai kāpņu margām, drūzmēties pie atvērtiem 2.un 3.stāva logiem vai izliekties ārā pa tiem.
28. Skolēniem mācību stundu vai nodarbību un ārpusklases pasākumu laikā bez skolotāja atļaujas aizliegts lietot personiskos mobilos telefonus vai citas elektroniskās ierīces. Skolēniem mobilo telefonu vai citu elektronisko ierīču skaņas signāliem mācību stundu vai nodarbību un ārpusklases pasākumu laikā ir jābūt izslēgtiem. Ja mācību stundu un nodarbību laikā klasē ir neatliekama nepieciešamība runāt pa mobilo telefonu, tad ir jālūdz skolotājam atļauja iziet no klases. Stundu laikā mobilajiem telefoniem ar izslēgtu skaņas signālu ir jābūt novietotiem izglītojamā somā.
29. Skolēniem aizliegts pa skolas telpām vai teritoriju braukt ar skrituļslidām, skrituļdēļiem, skrejriteņiem, velosipēdiem, skuteriem vai citām ierīcēm. *Ja tiek atļauts, tad jāietver obligāta prasība par aizsargķiverēm.*
30. Skolēnu pienākums ir būt pieklājīgiem gan stundās, gan starpbrīžos. Skolas telpās un skolas teritorijā aizliegts lietot necenzētus vārdus un izteicienus, aizskaroši, nepieklājīgi vai rupji izturēties pret skolasbiedriem, pedagogiem un citiem skolas darbiniekiem vai personām.
31. Skolēniem skolā jāuzvedas pēc iespējas klusi, lai netraucētu skolas darbu.
32. Skolēniem ir aizliegts:
 - 32.1. patvaļīgi doties prom no skolas pirms mācību stundu beigām;
 - 32.2. atņemt vai aizņemties svešu mantu, kā arī dot lietošanā citiem savas personiskās mantas;
 - 32.3. bojāt svešu mantu;
 - 32.4. satikties ar nepiederošām personām, saņemt no tām vai nodot dažādus priekšmetus, produktus, vielas;
 - 32.5. bez skolas darbinieka atļaujas izvietot skolas telpās pie sienām plakātus, attēlus un fotogrāfijas.
33. Skolēniem vai citām personām ir aizliegts mācību stundās, citās nodarbībās, sanāksmēs un pasākumos filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros vai neformāla pasākuma ietvaros. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešams skolas direktora saskaņojums. Par šī noteikumu pārkāpumu skolēna rīcība tiek izvērtēta skolas pedagoģiskajā padomē, kā arī autortiesību, fizisko personu datu aizsardzības tiesību un citu tiesību pārkāpumu gadījumos direktors lemj par nepieciešamību par veiktajām darbībām ziņot tiesībsargājošām iestādēm, ja pārkāpums satur administratīvā pārkāpuma vai noziedzīga nodarījuma pazīmes.

34. Aizliegts piesārņot skolas telpas un skolas teritoriju ar atkritumiem (papīriem, kožļājamām gumijām, saulespuķu sēklām u. c.), - tie jāizmet tiem paredzētajās vietās (atkritumu traukos). Skolas telpās un skolas teritorijā aizliegts spļaut.
35. Aizliegts bojāt un postīt skolas telpās un skolas teritorijā atrodošās materiālās vērtības, inventāru, apstādījumus, kā arī bojāt skolas telpu un ēkas apdares elementus.
36. Skolēniem aizliegts patvaļīgi veikt ierakstus vai labojumus skolas dokumentācijā.
37. Skolas telpās un skolas teritorijā aizliegts spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu.
38. Pārvietojoties kājām vai braucot ar velosipēdu, mopēdu vai automašīnu pa skolas teritorijas piebraucamajiem ceļiem un automašīnu stāvlaukumiem, skolēniem jāievēro maksimāla piesardzība, lai neapdraudētu savu un citu personu veselību un dzīvību.
39. Izglītojamo uzvedības noteikumus skolas organizētajos pasākumos nosaka šie noteikumi un skolas 06.02.2020. iekšējie noteikumi Nr.1-8/3/2020 „Par drošību ekskursijās un pārgājienos”, 06.02.2020. iekšējie noteikumi Nr.1-8/6/2020 „Par drošību Mežinieku pamatskolas organizētajos pasākumos” un 06.02.2020. iekšējie noteikumi Nr.1-8/8/2020 „Par drošību sporta nodarbībās un sacensībās”.

IV. Skolēnu pienākumi un tiesības

40. Skolēniem ir pienākumi:
 - 40.1.paredzēto laiku pilnībā izmantot mācībām, sistemātiski gatavojoties nodarbībām, lai iegūtu pamatzglītību;
 - 40.2.ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valsts simboliem un latviešu valodu;
 - 40.3.uzņemt personisku atbildību par savām mācībām un uzvedību skolā;
 - 40.4.ievērot skolas iekšējās kārtības noteikumus un citus skolas iekšējos normatīvos aktus;
 - 40.5.ievērot pārējo skolēnu tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;
 - 40.6.būt pieklājīgam skolā un ārpus tās, rīkoties un uzvesties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām;
 - 40.7.ievērot pedagogu, izglītojamo un citu personu tiesības un intereses;;
 - 40.8.izpildīt skolas darbinieku likumīgās prasības;
 - 40.9.sargāt savu veselību un neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību;
 - 40.10. nekavējoties informēt skolas darbiniekus, ja kādas personas darbībā tiek saskatīti draudi savai vai citu personu drošībai;
 - 40.11. nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību;
 - 40.12. atrasties skolā iekšējiem normatīvajiem aktiem, tajā skaitā iekšējās kārtības noteikumiem, atbilstošā apģērbā;
 - 40.13. ievērot tīrību skolas telpās un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās (piemēram, tualetēs, dušās);
 - 40.14. rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu;

- 40.15. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos skolas organizētajos pasākumos;
 - 40.16. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot skolas darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;
 - 40.17. precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;
 - 40.18. apmeklēt visas mācību stundu sarakstā paredzētās mācību stundas;
 - 40.19. nekavējoties ziņot par kavējumu klases audzinātājam;
 - 40.20. piedalīties skolas vides uzkopšanā un sakārtošanā;
 - 40.21. rūpēties par skolas autoritāti, atbalstīt un pilnveidot tās tradīcijas;
 - 40.22. saudzīgi izturēties pret skolas vidi un īpašumu un, ja skolēns ar savu rīcību nodarījis materiālos zaudējumus, atlīdzināt tos;
41. Skolēniem ir tiesības:
- 41.1. iegūt valsts un pašvaldības finansētu pamatizglītību skolā;
 - 41.2. izglītības procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēka un valsts godu un cieņu;
 - 41.3. piedalīties skolas līdzpārvaldes darbībā atbilstīgi skolas nolikumam un līdzpārvaldes nolikumam;
 - 41.4. pēc izvēles nodarboties skolas interešu izglītības programmās, pulciņos, mācību priekšmetu fakultatīvos, kā arī piedalīties citos skolas piedāvātajos ārpusstundu pasākumos;
 - 41.5. pārstāvēt skolu dažāda veida pasākumos atbilstīgi savām spējām un interesēm;
 - 41.6. saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu;
 - 41.7. saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem;
 - 41.8. saņemt pedagogu palīdzību mācību satura apguvē;
 - 41.9. nepieciešamības gadījumā vērsties pie skolas atbalsta personāla: speciālā pedagoga, skolotāja palīga, izglītības psihologa vai logopēda;
 - 41.10. normatīvajos aktos noteiktajā apjomā saņemt valsts un pašvaldības finansētu profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību;
 - 41.11. izrādīt iniciatīvu zināšanu un prasmju apguvē;
 - 41.12. brīvi, konstruktīvi un cieņpilni izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust viedokli par skolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus skolas dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un skolas vadību;
 - 41.13. iesaistīties sabiedriski derīgā darbā skolā (skolas telpu sakārtošana, noformēšana, dekorēšana u. tml., skolas apkārtējās teritorijas sakopšana).

V. Skolēnu kavējumu uzskaitē un mācību sasniegumu vērtēšana

- 42. Darbs ar skolēniem, kuri ilgstoši neapmeklē mācību nodarbības, tiek veikts saskaņā ar skolas direktora apstiprināto kārtību, kādā Mežinieku pamatskolā tiek veikts darbs ar kavētājiem.
- 43. Par attaisnotiem mācību stundu kavējumiem tiek atzīti:
 - 43.1. visi kavējumi, kurus apstiprina ārsta izziņa;
 - 43.2. vienas dienas kavējums ārkārtēja notikuma ģimenē dēļ, kas apstiprināts ar vecāku telefonisku paziņojumu klases audzinātājam;

- 43.3. līdz trīs dienas ilgs kavējums dažādu, ar slimību nesaistītu ģimenes apstākļu dēļ, kas apstiprināts ar vecāku rakstisku paziņojumu klases audzinātājam (ne vairāk kā trīs dienas mācību semestrī);
- 43.4. kavējumi, kad skolēnam ir nepieciešams kavēt stundas citu objektīvu iemeslu dēļ (olimpiādes, konkursi, sporta sacensības, koncerti u.tml.) un to ir apstiprinājis skolas direktors.
44. Par kavētām mācību stundām 36.1. un 36.3. punktā noteiktajos gadījumos skolēns ne vēlāk kā trīs dienu laikā iesniedz klases audzinātājam kavējumu attaisnojošu dokumentu.
45. Izņēmuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ, skolēns drīkst doties prom no skolas pirms noteiktā mācību stundu beigu laika ar klases audzinātāja vai skolas vadības pārstāvja atļauju, informējot par to vecākus.
46. Skolēnu iesniegtās izziņas, iesniegumi vai paskaidrojumi par kavētajām mācību stundām nododamas attiecīgās klases audzinātājam un glabājamās klases audzinātāja darba mapēs līdz kārtējā mācību gada beigām.
47. Ja skolēns labprātīgi vai pēc brīdinājuma saņemšanas nav iesniedzis nekādus kavējumus attaisnojošus dokumentus par nokavēto mācību laiku, kavējumi tiek uzskatīti par neattaisnotiem.
48. Skolēnu mācību sasniegumu novērtēšanas kārtību apstiprina skolas direktors.

VI. Skolēnu drošības un veselības aizsardzības nosacījumi

49. Skolas evakuācijas plāni atrodas uz stendiem skolas 1., 2. un 3. stāva koridoros.
50. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību ir izvietota uz stenda skolas vestibilā.
51. Par nepiederošu personu atrašanos skolas telpās vai tās teritorijā skolas dežurējošajam skolotājam un dežurējošajai apkopējai, kā arī ikvienam skolas darbiniekam vai skolēnam gadījumos, ja nepiederošā persona izraisa aizdomas par atrašanos reibuma stāvoklī, uzvedas agresīvi, izsaka draudus, traucē skolas darbu vai uzmācas skolēniem vai darbiniekiem, nekavējoties jāziņo par to dežurējošajam skolas administrācijas pārstāvim un skolas direktoram.
52. Kategoriski aizliegts skolas telpās un tās teritorijā iegādāties, lietot, glabāt vai realizēt alkoholu, arī alu, cigaretes, elektroniskās cigaretes, narkotiskās, toksiskās vai psihotropās vielas vai atrasties skolā alkohola, narkotisku, toksisku vai psihotropu vielu reibumā. Par šī noteikuma neievērošanu ikvienam skolas darbiniekam vai skolēnam nekavējoties jāziņo dežurējošajam skolas administrācijas pārstāvim un skolas direktoram.
53. Kategoriski aizliegts bez attiecīgu atbildīgo institūciju (amatpersonu) atļaujas vai pilnvarojuma skolas telpās un tās teritorijā ienest, lietot, glabāt vai realizēt

šaujamo ieročus, aukstos ieročus (piemēram, nažus, kaķenes, lokus u.c.), gāzes baloniņus, gāzes pistoles, bīstamas ķīmiskas vielas, sprādzienbīstamas un viegli uzliesmojošas vielas un priekšmetus (tai skaitā pirotehniku). Par šī noteikuma neievērošanu ikvienam skolas darbiniekam vai skolēnam nekavējoties jāziņo dežūrējošajam skolas administrācijas pārstāvim un skolas direktoram.

54. Aizliegts bez attiecīgu atbildīgo institūciju (amatpersonu) atļaujas vai pilnvarojuma skolas telpās un tās teritorijā ievest (ielaiest) vai ienest mājdzīvniekus, putnus vai citus dzīvniekus. Par šī noteikuma neievērošanu ikvienam skolas darbiniekam vai skolēnam nekavējoties jāziņo dežūrējošajam skolas administrācijas pārstāvim un skolas direktoram.
55. Skolas telpās un skolas teritorijā aizliegts huligāniski uzvesties un pielietot emocionālu vai fizisku vardarbību. Par šī noteikuma neievērošanu ikvienam skolas darbiniekam vai skolēnam nekavējoties jāziņo dežūrējošajam skolas administrācijas pārstāvim un skolas direktoram. Ja skolēns skolā apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, skolas direktors telefoniski vai rakstiski sazinās ar skolēna vecākiem informējot par skolēna uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar skolu.
56. Skolas telpās un tās teritorijā aizliegts iegādāties vai realizēt cigaretes. Skolas telpās un teritorijā smēķēt aizliegts. Par šī noteikuma neievērošanu ikvienam skolas darbiniekam vai skolēnam nekavējoties jāziņo dežūrējošajam skolas administrācijas pārstāvim un skolas direktoram.
57. Saņemot anonīmu ziņojumu par sprādzienbīstamu priekšmetu esamību vai to atrodot skolas telpās vai tās teritorijā, ikvienam skolas darbiniekam vai skolēnam nekavējoties jāziņo dežūrējošajam skolas administrācijas pārstāvim un skolas direktoram.
58. Saņemot skolā aizdomīgu pasta sūtījumu, ikvienam skolas darbiniekam vai skolēnam nekavējoties jāziņo dežūrējošajam skolas administrācijas pārstāvim un skolas direktoram.
59. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam, tiek veikta skolēnu evakuācija. Ārkārtas situācijas gadījumā skolēniem ir obligāti jāizpilda atbildīgā pedagoga norādījumi vai jārīkojas atbilstoši skolas evakuācijas plānam.
60. Ja skolēnam, atrodoties skolā vai skolas organizētā pasākumā, ir radusies trauma vai pēkšņi veselības traucējumi, skolēnam nekavējoties jāvērsas pie kāda no skolotājiem vai skolas darbiniekiem. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos skolēniem nepieciešams vērsties pie attiecīgā skolas speciālista, klases audzinātāja vai skolas vadības.
61. Skolēniem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Skolēna pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos skolēna

pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: skolas pedagogus vai jebkuru skolas darbinieku, nekavējoties lūgt palīdzību vecākiem, klases audzinātājam vai citiem pedagogiem. Skolas direktora un pedagogu rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret skolēnu, detalizētāk ir noteikta šo iekšējo noteikumu pielikumā Nr.1.

62. Skola ir tiesīga ierobežot skolēna tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša skolēna intereses, citu skolēnu, pedagogu, darbinieku, skolas vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību skolā, skolas mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (*pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītības likums un Bērnu tiesību aizsardzības likums*).
63. Lai nodrošinātu skolēnu likumiskās tiesības attiecībā uz izglītības ieguvī, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību, skola ir tiesīga ierobežot skolēnu tiesības uz iziešanu ārpus skolas telpām, slēdzot skolas ārdurvis, slēdzot skolēnu garderobes (*pamatojums: Satversmes 116.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 4.nodaļa*), izņemot šajos noteikumos noteiktos gadījumos saskaņā ar skolas darbinieka atļauju;
64. Izņēmuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ, skolēns drīkst doties prom no skolas pirms noteiktā mācību stundu beigu laika ar klases audzinātāja vai skolas vadības pārstāvja atļauju, informējot par to vecākus (likumisko pārstāvi).

VII. Skolēnu atbildība

65. Katrs skolēns ir atbildīgs par skolā saņemto grāmatu vai izsniegto mācību līdzekļu saglabāšanu, par kārtību savā darba vietā, kā arī par savas darbības vai bezdarbības rezultātā skolai nodarītajiem zaudējumiem.
66. Par skolai nodarītajiem materiālajiem zaudējumiem vainojamā skolēna vecākiem ir jāsamaksā pilnā apmērā vai kvalitatīvi jānovērš nodarījums. Ja materiālo zaudējumu nodarīšanā vainojami vairāki skolēni, tad zaudējumi jāatlīdzina solidāri (līdzīgās daļās). Ja skolai nodarītie zaudējumi tiek atlīdzināti naudā, attiecīgā naudas summa pārskaitāma skolas norēķinu kontā, maksājuma uzdevumā norādot naudas iemaksas mērķi – skolai nodarīto materiālo zaudējumu atlīdzība. Iemaksātā nauda tiek izlietota bojātās mantas atjaunošanai vai iegādei.
67. Gadījumos, kad skolēna vecāki noteiktajā laikā nav atlīdzinājuši skolai nodarītos zaudējumus vai nav nokārtojuši saistības ar skolas bibliotēku (nav nodevuši saņemtās grāmatas un citus iespieddarbus, videokasetes, kompaktdiskus u.tml.), skolas administrācija var vērsties valsts tiesību aizsardzības iestādēs ar lūgumu piespiedu kārtā prasīt parādnieka saistību izpildi.

VIII. Apbalvojumi skolēniem

68. Par atzīstamiem mācību sasniegumiem, aktīvu sabiedrisko darbību, aktīvu piedalīšanos skolas un ārpuskolas sabiedriskajās aktivitātēs, centīgu skolas apmeklēšanu skolēni var tikt apbalvoti ar:

68.1. atzinības izteikumu, paziņojot par to skolēna vecākiem;

68.2. pateicības izteikumu;

68.3. skolas atzinības rakstiem;

68.4. balvām (grāmatām, saldumiem, kancelejas piederumiem u. c.);

68.5. bezmaksas ekskursijām vai kultūras pasākumu apmeklējumiem.

69. Par attiecīgo apbalvojumu lēmumu pieņem:

69.1. klases audzinātājs par 68.1. punktā noteikto apbalvojumu;

69.2. skolas direktors par 68.2., 68.3. un 68.4. punktā noteiktajiem apbalvojumiem, izdodot attiecīgu rīkojumu;

69.3. pēc pedagoģiskās padomes ieteikuma skolas direktors par 68.5. punktā noteikto apbalvojumu, izdodot attiecīgu rīkojumu.

IX. Iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu dokumentēšana

70. Šo noteikumu pārkāpuma gadījumā no skolēna tiek pieprasīts rakstisks paskaidrojums.

71. Ja skolēns atsakās rakstīt paskaidrojumu, par pārkāpumu tiek sastādīts akts, kuru paraksta trīs pilngadīgas personas (tie var būt izglītojamie, pedagogi, skolas darbinieki vai citas personas), tai skaitā pārkāpuma aculiecinieki. Aktā izdara atzīmi par pārkāpēja atteikšanos rakstīt paskaidrojumu. Aktu sastāda arī gadījumos, kad skolai ir nodarīti materiālie zaudējumi, lai konstatētu materiālā kaitējuma apmēru un novēršanas izmaksas.

72. Šo noteikumu 30. vai 61. punkta pārkāpuma rezultātā cietušās personas raksta ziņojumu skolas direktoram, kurš to kopā ar savu iesniegumu, pievienojot pārkāpēja paskaidrojumu vai pārkāpuma aktu, ja tādi dokumenti ir, nosūta Valsts Policijai un nepilngadīgu skolēnu vecākiem.

73. Skolēnu paskaidrojumi par izdarītajiem pārkāpumiem glabājami skolēnu personas lietās.

X. Pielietojamie sodi par skolas iekšējās kārtības noteikumu prasību pārkāpumiem

74. Par skolas iekšējās kārtības noteikumu prasību pārkāpumiem pielieto šādus soda mērus:

74.1. aizrādījums ar paziņošanu nepilngadīga skolēna vecākiem (aizbildņiem);

74.2. brīdinājums ar paziņošanu nepilngadīga skolēna vecākiem (aizbildņiem);

74.3. vecāku uzaicinājums uz skolu;

74.4.materiālu nodošana kompetentām institūcijām ar paziņošanu nepilngadīga skolēna vecākiem (aizbildņiem).

75. Par attiecīgā soda piemērošanu lēmumu pieņem:

75.1.klases audzinātājs par 74.1.punktā noteikto sodu;

75.2.skolas direktors par 74.2. punktā noteikto sodu, izdodot attiecīgu rīkojumu;

75.3.skolas direktors par 74.3. un 74.4.punktos noteikto sodu, nosūtot attiecīgas vēstules vecākiem un kompetentām institūcijām;

XI. Iepazīstināšanas kārtība ar šo noteikumu prasībām

76. Ar šo noteikumu prasībām savu audzināmo klašu skolēnus iepazīstina klašu audzinātāji katru gadu septembrī. Skolēnu iepazīstināšanu ar šo noteikumu prasībām klases audzinātājs reģistrē. Skolēnus, kuri tiek uzņemti skolā mācību gada laikā, klases audzinātājs ar šo noteikumu prasībām iepazīstina divu nedēļu laikā no rīkojuma par skolēna uzņemšanu izdošanas dienas. Katrs skolēns iepazīšanos ar šo noteikumu prasībām apliecina ar ierakstu „iepazīnos” attiecīgajā / instruktāžas saraksta ailē, norādot datumu, un parakstu.

77. Klašu audzinātāji katru mācību gadu nodrošina skolēnu (līdz 18 gadu vecumam) vecāku vai bērnu likumisko pārstāvju iepazīstināšanu ar šiem noteikumiem. Iepazīšanos ar šiem noteikumiem vecāki vai bērnu likumiskie pārstāvji apliecina ar parakstu uz rakstveida apliecinājuma, kas glabājas klases audzinātāju darba mapēs.

78. Par šo noteikumu 77. un 78.punkta izpildi pārraudzību veic skolas direktora vietniece mācību darbā.

79. Šo noteikumu teksts pastāvīgi tiek izvietots skolas telpās redzamā vietā.

XII. Noslēguma jautājumi

80. Šie noteikumi stājas spēkā 2020.gada 6. februārī.

81. Uzskatīt par spēku zaudējušiem Mežinieku pamatskolas direktora 2019.gada Mežinieku pamatskolas apstiprinātos iekšējos noteikumus Nr.1-11/24 „Mežinieku pamatskolas iekšējās kārtības noteikumi”.

Noteikumi par skolas direktora un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret skolēnu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šo noteikumu mērķis ir novērst fizisku vai emocionālu vardarbību pret skolas skolēniem un uzturēt labvēlīgu skolas emocionālo vidi.
2. Noteikumi nosaka, kā tiek konstatēti un risināti konflikti vai vardarbība starp skolēniem, starp skolēnu un pedagogu vai skolas saimnieciskā personāla darbinieku (turpmāk – skolas darbinieks), kā arī starp pedagogiem un vecākiem par skolēnu pārkāpumu gadījumiem.
3. Vardarbības pret skolēnu novēršanai skola papildus ievēro Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas 2008.gada 8.oktobra metodiskos ieteikumus „Izglītības iestādes, sociālā dienesta, bāriņtiesas un citu iestāžu kompetence starpinstitucionālajā sadarbībā, veicot preventīvo darbu un risinot vardarbības gadījumus pret bērnu”, kas nosaka rīcības shēmas un veicamos pasākumus, gadījumos, kad pastāv aizdomas par iespējamām bērnu tiesību pārkāpumiem saistībā ar vardarbību pret skolēnu.
4. Darbā ar skolēnu problēmsituāciju risināšanu tiek ievērota konfidencialitāte. Saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteikto, informācija, kuru par skolēnu ieguvis skolas darbinieks, ir ierobežotas pieejamības, un ziņas, kas jebkādā veidā varētu kaitēt bērna turpmākajai attīstībai vai viņa psiholoģiskā līdzsvara saglabāšanai, nav izpaužamas. Visi ar konfliktu izmeklēšanu saistītie dokumenti glabājas pie skolas direktora.
5. Konflikts šo noteikumu izpratnē ir pretēju vēlmju, interešu, viedokļu, pozīciju un mērķu sadursme, sacensība vai ķīviņš starp atšķirīgi domājošiem [indivīdiem](#).
6. Fiziska vardarbība šo noteikumu izpratnē ir bērna veselībai vai dzīvībai bīstams apzināts spēka pielietojums.
7. Emocionālā vardarbība šo noteikumu izpratnē ir bērna garīgo vajadzību ignorēšana, pašcieņas aizskaršana vai psiholoģiskā ietekmēšana, negatīvi ietekmējot viņa emocionālo attīstību.

II. Konflikts starp skolēniem

8. Ja konstatēts konflikts starp skolēniem, kura laikā saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība, tiek veiktas šādas darbības:

- 8.1. klases audzinātājs (vai jebkurš skolas darbinieks, kurš konstatējis attiecīgo situāciju), vai pie kura ir vērsies skolēns, nekavējoties ziņo skolas direktoram par konstatēto konflikta situāciju. Skolas direktors par to ziņo bērna vecākiem;
- 8.2. klases audzinātājs fiksē rakstiski notikušo konfliktu un, pēc skolas direktora paziņošanas vecākiem, vecāki apstiprina ar savu parakstu, ka viņi ir informēti par šādu konfliktu;
- 8.3. ja konflikta situācija nav atrisināta, tad klases audzinātājs iesniedz rakstisku iesniegumu skolas direktoram, tālāk lemjot par sociālā pedagoga, psihologa, vai cita atbalsta personāla piesaisti situācijas risināšanai;
- 8.4. pamatojoties uz klases audzinātāja rakstisko iesniegumu, skolas direktors aicina konfliktā iesaistīto skolēnu vecākus uz sarunu klātienē skolā, kuras laikā cenšas konfliktu atrisināt.

III. Konflikts starp skolēnu un skolas darbinieku

9. Ja noticis konflikts starp skolēnu un pedagogu vai skolas darbinieku, kura laikā saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība pret pedagogu vai skolas darbinieku, tiek veiktas šādas darbības:
 - 9.1. pedagogs vai skolas darbinieks vēršas pie skolas direktora ar rakstisku iesniegumu ar situācijas aprakstu;
 - 9.2. skolas direktors sazinās ar skolēna vecākiem un veic pārrunas, pēc nepieciešamības arī klātienē skolas telpās;
 - 9.3. skolas direktors organizē sarunu, kurā piedalās konfliktā iesaistītās puses, tostarp pēc nepieciešamības pieaicina sociālo darbinieku, psihologu, vai citu atbalsta personālu situācijas risināšanai, kuras laikā cenšas konfliktu atrisināt.
10. Ja noticis konflikts starp skolēnu un pedagogu vai skolas darbinieku, kura laikā izglītojamais informējis savus vecākus, un vecāki pedagoga vai skolas darbinieka rīcību novērtējuši kā nepedagoģisku (nepedagoģisks profesionālās ētikas pārkāpums), tiek veiktas šādas darbības:
 - 10.1. skolas direktora klātbūtnē vecāki veic pārrunas ar pedagogu vai skolas darbinieku, kurš ir iesaistīts konflikta situācijā;
 - 10.2. ja vecāki ar pedagogu konflikta situāciju nevar atrisināt, tad:
 - 10.2.1. skolēna vecāki raksta iesniegumu par notikušo skolas direktoram detalizētai izvērtēšanai;
 - 10.2.2. skolas direktors pieprasa rakstisku paskaidrojumu no pedagoga vai skolas darbinieka;
 - 10.2.3. skolas direktors ar rīkojumu izveido komisiju konflikta izvērtēšanai, kuras sastāvā bez skolas direktora ir vēl vismaz viens pedagogu pārstāvis un viens skolas darbinieks;
 - 10.2.4. tiek veiktas pārrunas atsevišķi ar skolēna vecākiem un pedagogu vai skolas darbinieku; ja nepieciešams uz noslēguma sarunu pieaicina personu no Dobeles novada Domes, Dobeles novada Izglītības pārvaldes, Dobeles novada Bāriņtiesas vai Sociālā dienesta;
 - 10.2.5. pēc notikuma izvērtēšanas, pēc nepieciešamības, skolas direktoram ir tiesības pielietot disciplinārsodus (piezīme; rājiens) vai atstādināt pedagogu vai skolas darbinieku no darba;

10.2.6. ja netiek konstatēta pedagoga vai skolas darbinieka vainojama rīcība, skolas direktors nosūta skolēna vecākiem motivētu skaidrojumu par darbinieka darbības izvērtējumu un atbilstību attiecīgiem normatīvajiem aktiem un ētikas principiem.